

# REGULAMIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

realizowanych w

**KATEDRZE I KLINICE PERINATOLOGII I GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ  
(KiKPiGO) Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach Śląskiego Uniwersytetu  
Medycznego w Katowicach**

**Kierownik Katedry: prof. dr hab. n. med. Marek Kudła**

## 1 Postanowienia wstępne

1. Studentów odbywających zajęcia realizowane w Katedrze i Klinice Perinatologii i Ginekologii Onkologicznej obowiązuje znajomość i stosowanie się do Regulaminu Studiów obowiązującego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach: Załącznik Nr I do Uchwały Nr 2112019 Senatu SUM z dnia 24 kwietnia 2019 r., którego pełna treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni: [www.sum.edu.pl](http://www.sum.edu.pl).
2. Postanowienia Regulaminu Studiów są obowiązujące w stosunku do każdego studenta i w związku z tym mają charakter nadrzędny wobec niniejszego Regulaminu.
3. Studentów obowiązuje znajomość i stosowanie się do Regulaminów poszczególnych modułów kształcenia (zwanych dalej przedmiotami) realizowanych w Katedrze, śledzenie i stosowanie się do najnowszych Zarządzeń Rektora, wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, komunikatów publikowanych na stronie Uczelni ([www.sum.edu.pl](http://www.sum.edu.pl)) oraz znajomość podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. Przed przyjazdem na uczelnię student jest zobowiązany dokonać pomiaru temperatury ciała, a w przypadku występowania objawów infekcji górnych dróg oddechowych (gorączka, kaszel, ból mięśni) pozostać w domu oraz poinformować telefonicznie lub mailowo właściwy Dziekanat.
6. W przypadku występowania objawów wskazujących na zakażenie SARS-CoV-2, student jest odsuwany od zajęć w trybie natychmiastowym.

## 2 Porządek zajęć dydaktycznych

1. Na stronie internetowej Katedry i Kliniki Perinatologii i Ginekologii Onkologicznej ([http://perinatologia-i-ginekologia\\_onkologiczna.sum.edu.pl/](http://perinatologia-i-ginekologia_onkologiczna.sum.edu.pl/)) dostępne są dla studentów następujące informacje:
  - regulamin zajęć dydaktycznych;
  - szczegółowe regulaminy egzaminów;
  - szczegółowe harmonogramy zajęć wraz z tematyką;
  - sylabusy przedmiotów;
  - zasady przygotowania i oceny samokształcenia;
  - wykaz konsultacji nauczycieli akademickich;
  - dni i godziny otwarcia sekretariatu Katedry;
  - dane adresowe i numer telefonu do sekretariatu.

2. W Katedrze prowadzone są zajęcia dydaktyczne w formie wykładów i seminariów dla studentów **kierunku Położnictwo**, studiów drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych z przedmiotów: **Praktyka położnicza oparta na dowodach naukowych** oraz **Praktyka położnicza w perspektywie międzynarodowej**. Przedmioty realizowane są przez 1 semestr za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
  - 1) Przedmiot **Praktyka położnicza w perspektywie międzynarodowej** jest realizowany w semestrze III i kończy się zaliczeniem pisemnym na ocenę.
  - 2) Przedmiot **Praktyka położnicza oparta na dowodach naukowych** jest realizowany w semestrze IV i kończy się zaliczeniem na ocenę.

Ponadto w Katedrze i Klinice Perinatologii prowadzone są zajęcia w formie wykładów i zajęć praktycznych dla studentów studiów pierwszego stopnia **kierunku Pielęgniarstwo** z części klinicznej przedmiotu: **Położnictwo, Ginekologia**. Zajęcia w formie wykładów odbywają się za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, natomiast zajęcia praktyczne odbywają się stacjonarnie w Górnośląskim Centrum Zdrowia Dziecka im. Jana Pawła II w Katowicach oraz Okręgowym Szpitalu Kolejowym w Katowicach. Przedmiot w Katedrze realizowany jest w semestrze V i kończy się zaliczeniem. Egzamin z przedmiotu odbywa się po V semestrze i jest organizowany przez Koordynatora przedmiotu, którym jest Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa w Ginekologii i Położnictwie KZK WNoZ w Katowicach. (regulamin szczegółowy dotyczący egzaminu dostępny na stronie [www.katedrazdrowiakobiety.sum.edu.pl](http://www.katedrazdrowiakobiety.sum.edu.pl) w zakładce Zakładu Pielęgniarstwa w Ginekologii i Położnictwie).

3. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach SUM w Katowicach na dany semestr studiów, którego treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni – [www.sum.edu.pl](http://www.sum.edu.pl)
4. Na pierwszych zajęciach student zostaje zapoznany przez nauczyciela akademickiego m.in. z:
  - a. opisem przedmiotu zawierającym efekty kształcenia;
  - b. programem zajęć oraz wykazem zalecanej literatury przedmiotu;
  - c. regulaminem zajęć określającym w szczególności: zasady uczestnictwa w zajęciach, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zasady zaliczenia przedmiotu oraz sposób konsultacji z nauczycielem akademickim
5. Uczestnictwo w zajęciach praktycznych jest dodatkowo uwarunkowane spełnieniem szczegółowych wymagań (m.in. dotyczących ubioru oraz posiadania aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych) określonych w Regulaminie. Niestosowanie się do nich może skutkować koniecznością odpracowania zajęć w innym terminie.
6. Zajęcia dydaktyczne w formie wykładów odbywają się za pośrednictwem platformy MS Teams w czasie rzeczywistym. Uczestnicząc w zajęciach, student jest zobowiązany do włączenia przekazu obrazu i dźwięku.
7. Student jest zobowiązany być przygotowanym zgodnie z tematyką zajęć, dostępną na tydzień przed rozpoczęciem semestru na stronie internetowej Katedry <http://perinatologia-i-ginekologia-onkologiczna.sum.edu.pl/> Brak przygotowania studenta do zajęć w zakresie podstawowej wiedzy z zakresu tematyki zajęć wiąże się z koniecznością odpracowania przez studenta zajęć w formie wskazanej przez nauczyciela.



### 3 Zasady ochrony indywidualnej na zajęciach odbywających się w formie stacjonarnej

1. Czekając na wejście na zajęcia studenci powinni zachować odstęp minimum 2 m oraz mieć osłonięte usta i nos.
2. Na zajęcia mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
3. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje na terenie całego obiektu, w którym odbywają się zajęcia. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta, należy przestrzegać bezwzględnie 2 metrowego odstępu od innych osób.
4. Dydaktycy, a także pacjenci obecni na zajęciach, także powinni mieć zakryte usta i nos.
5. Przed wejściem na salę, gdzie odbywają się zajęcia, uczestnicy powinni umyć dokładnie ręce wodą z mydłem i zdezynfekować je lub założyć rękawiczki.

### 4 Obecność na zajęciach

1. Obecność na wszystkich formach zajęć dydaktycznych wymienionych w §2 pkt. 1 jest obowiązkowa. Obecność kontrolowana jest przez osobę prowadzącą zajęcia i odnotowywana w indywidualnych kartach studenta. Studenci IPS i IOS zobowiązani są do uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczeń Katedry i Kliniki Perinatologii i Ginekologii Onkologicznej odbywanie zajęć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Studenci uczestniczą w zajęciach tylko z grupą do której zostali przypisani (dotyczy to również studentów z IOS). Istnieje możliwość uczestniczenia z inną grupą jedynie na zajęciach on-line, po wcześniejszej konsultacji z prowadzącym zajęcia
3. Nieobecność studenta na zajęciach powinna zostać usprawiedliwiona oraz odpracowana.
  - a. Dopuszcza się usprawiedliwienia nieobecności na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innego stosownego zaświadczenia (tj. certyfikat udziału w konferencji/szkoleniu, akt zgonu, akt ślubu);
  - b. Nieobecności nieodpracowane skutkują brakiem zaliczenia przedmiotu.
  - c. Forma odpracowania nieobecności powinna zostać ustalona z prowadzącym zajęcia bądź Kierownikiem jednostki.
  - d. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć z inną grupą oraz **w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, może zostać ustalona przez prowadzącego zajęcia inna forma odrobienia nieobecności.**
4. Nieobecności studenta na zajęciach wynikające z:
  - a. uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni,
  - b. oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz,
  - c. działalności na rzecz Uczelni organizowanej lub współorganizowanej przez Samorząd Studencki,
  - d. uczestnictwa w egzaminie poprawkowymsą usprawiedliwiane bez konieczności odrabiania, na podstawie usprawiedliwienia poświadczanego przez odpowiedni organ/osobę przeprowadzającą egzamin.
5. Student jest zobowiązany skontaktować się z prowadzącym zajęcia oraz dostarczyć odpowiednie zaświadczenie w ciągu jednego tygodnia od zaistnienia sytuacji bądź upłynięcia terminu zwolnienia lekarskiego celem zaliczenia nieobecności.
6. Spóźnienia dłuższe niż 15 minut wykluczają studenta z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w danym terminie i będą traktowane jak nieobecność na zajęciach z koniecznością jej odpracowania.

## 5 Warunki zaliczenia przedmiotów prowadzonych w KiKPiGO

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na wszystkich zajęciach, a także uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich efektów uczenia się realizowanych w ramach przedmiotu w oparciu o sylabus i dodatkowo uwzględniają aktywność i zaangażowanie studenta podczas zajęć.
2. Forma zaliczenia samokształcenia jest ustalana z prowadzącym zajęcia. *Kryteria przygotowania i oceny samokształcenia* dostępne są na stronie internetowej Katedry.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wszystkich form kształcenia przewidzianych programem nauczania przedmiotu.

## 6 Zasady przeprowadzania zaliczeń semestralnych w Katedrze:

Forma zaliczenia semestralnego ustalana jest przez Kierownika Ćwiczeń w Katedrze;

1. Student ma obowiązek przygotowywać się teoretycznie do każdego zajęcia praktycznych oraz seminaryjnych według tematu dnia dostępnego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Katedry oraz zaliczyć pozytywnie każdy temat (przyporządkowane do tematu efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) w formie teoretycznej i praktycznej pod kierunkiem asystenta prowadzącego zajęcia zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia.
2. Otrzymanie oceny niedostatecznej z części lub całości zajęć, wymaga jej poprawienia terminie do 2 tygodni lub w innym terminie wskazanym przez asystenta prowadzącego. W przypadku otrzymania trzech ocen niedostatecznych z realizowanego tematu/ efektu kształcenia, student nie ma możliwości przystąpienia do końcowego zaliczenia przedmiotu.
3. Zaliczenia efektów uczenia się wpisywane są systematycznie na każdym zajęciach przez nauczyciela akademickiego w Dzienniku Kształcenia Praktycznego studenta.
4. **Warunkiem zaliczenia semestru jest 100% obecność na zajęciach realizowanych w ramach przedmiotu oraz uzyskanie ocen pozytywnych z zajęć praktycznych, seminariów i samokształcenia.**

## 7 Konsultacje indywidualne

1. W okresie odbywania zajęć dydaktycznych w Katedrze, student ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji w zakresie zgodnym z treścią realizowanego przedmiotu po wcześniejszym ustaleniu terminu i formy konsultacji z nauczycielem akademickim.
2. Terminy konsultacji nauczycieli akademickich, o których mowa w pkt. 1 są ogłaszane do wiadomości studentów poprzez ich umieszczenie na tablicy ogłoszeń Katedry i stronie internetowej: <http://perinatologia-i-ginekologia-onkologiczna.sum.edu.pl/>

## 8 Obowiązki studenta

1. Student jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz w jednostkach klinicznych w których odbywają się zajęcia
  - 2) śledzenia i stosowania się do najnowszych Zarządzeń Rektora, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia
  - 3) dbania o dobre imię Uczelni,
  - 4) poszanowania mienia Uczelni oraz placówki, w której odbywają się zajęcia i przeciwdziałania niewłaściwemu stosunkowi do niego,
  - 5) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów, zorganizowanych w formach i terminach przewidzianych rozkładem zajęć,



- 6) przestrzegania zasad etyki i deontologii,
  - 7) odnoszenia się z szacunkiem do pacjentów i zachowania w tajemnicy informacji objętych tajemnicą zawodową dotyczących pacjentów,
  - 8) niezwłocznego przedkładania prowadzącemu przedmiot orzeczeń lekarskich o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych planem studiów,
  - 9) poszanowania godności każdego człowieka,
  - 10) odnoszenia się z szacunkiem do prowadzącego zajęcia,
  - 11) stosowania się do ogólnie przyjętego akademickiego *savoir vivre*.
2. Studenta obowiązuje zakaz wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających oraz innych substancji i przedmiotów niebezpiecznych.
  3. Studenta obowiązuje odpowiedni strój podczas odbywania zajęć praktycznych w Katedrze **(odrebnym aniżeli ten którego student używa na ćwiczeniach)** tj.:
    - a. Maseczka zasłaniająca nos i usta bądź przyłbica w przypadku, gdy ze względów zdrowotnych student nie może zakrywać ust i nosa maseczką
    - b. spodnie/spódnica medyczna i bluza medyczna (*w jasnym jednolitym kolorze*) bądź fartuch lekarski (czysty i wyprasowany), a także buty **medyczne z zakrytymi palcami**.
    - c. dopuszczalne jest noszenie pod bluzą medyczną bluzki z długim rękawem, bez kołnierza bądź golfu, w jasnym jednolitym odcieniu.
    - d. niedopuszczalne jest uczestnictwo w zajęciach w bluzce z głębokim dekoltem bądź spodniach z przetarciami.
  4. Student zobowiązany jest do posiadania książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych na zajęciach praktycznych prowadzonych przez Katedrę.
  5. Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych z funkcją wykonywania zdjęć, nagrywania obrazu i dźwięku w czasie trwania zajęć i zaliczeń.
  6. Student jest zobowiązany do stosowania wytycznych/procedur dotyczących postępowania w związku z epidemią COVID-19, w szczególności do:
    - a. dezynfekcji rąk przed wejściem do obiektów, zasłaniania ust i nosa, przestrzegania zasad dystansu społecznego, unikania gromadzenia się
    - b. niezwłocznego informowania prowadzącego zajęcia o zauważonych u siebie objawach chorobowych wskazujących na COVID-19 lub podejrzeniach wynikających z kontaktu z osobą zakażoną,
    - c. przynoszenia na zajęcia wyłącznie niezbędnych przedmiotów
    - d. bieżącego zapoznawania się z informacjami publikowanymi na stronie internetowej Uczelni oraz komunikatami zamieszczanymi w Wirtualnym Dziekanacie.

Kierownik Katedry i Kliniki Perinatologii  
i Ginekologii Onkologicznej

prof. dr hab. n. med. Marek Kudła  
01.10.2020r.

Zatwierdził:  
Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu  
w Katowicach

Akceptuję  
PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH  
Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

dr hab. n. o zdrowiu Anna Brzęk