

REGULAMIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
z przedmiotu PRAKTYKA POŁOŻNICZA W PERSPEKTYWIE
MIĘDZYNARODOWEJ
realizowanych w roku akademickim 2020/2021 przez
KATEDRĘ I KLINIKĘ PERINATOLOGII I GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ
(KiKPiGO)
Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach
Kierownik Katedry: prof. dr hab. n. med. Marek Kudła

1 Postanowienia wstępne

1. Studentów odbywających zajęcia realizowane w Katerze i Klinice Perinatologii i Ginekologii Onkologicznej obowiązuje znajomość i stosowanie się do Regulaminu Studiów obowiązującego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach: Załącznik Nr I do Uchwały Nr 211/2019 Senatu SUM z dnia 24 kwietnia 2019 r., którego pełna treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni: www.sum.edu.pl.
2. Postanowienia Regulaminu Studiów są obowiązujące w stosunku do każdego studenta i w związku z tym mają charakter nadrzędny wobec niniejszego Regulaminu.
3. Studentów obowiązuje śledzenie i stosowanie się do najnowszych Zarządzeń Rektora, wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, komunikatów publikowanych na stronie Uczelni (www.sum.edu.pl) oraz znajomość podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

2 Porządek zajęć dydaktycznych

1. Na stronie internetowej Katedry i Kliniki Perinatologii i Ginekologii Onkologicznej (<http://perinatologia-i-ginekologia-onkologiczna.sum.edu.pl/>) dostępne są dla studentów następujące informacje:
 - regulamin zajęć dydaktycznych;
 - szczegółowe harmonogramy zajęć wraz z tematyką;
 - sylabusy przedmiotów;
 - wykaz konsultacji nauczycieli akademickich;
 - dane adresowe i numer telefonu do sekretariatu.
2. Zajęcia z przedmiotu **Praktyka położnicza w perspektywie międzynarodowej** są realizowane w semestrze III studiów magisterskich na kierunku Położnictwo.
3. Zajęcia odbywają się w formie wykładów w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy MS Teams.
4. Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę w formie testu składającego się z 30 pytań jednokrotnego wyboru.
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach SUM w Katowicach na dany semestr studiów, którego treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni – www.sum.edu.pl

6. Na pierwszych zajęciach student zostaje zapoznany przez nauczyciela akademickiego m.in. z:
 - a. opisem przedmiotu zawierającym cele i efekty uczenia się;
 - b. programem zajęć oraz wykazem zalecanej literatury przedmiotu;
 - c. regulaminem zajęć określającym w szczególności: zasady uczestnictwa w zajęciach, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zasady zaliczenia przedmiotu oraz sposób konsultacji z nauczycielem akademickim.

4 Obecność na zajęciach

1. Obecność na wszystkich wykładach jest obowiązkowa.
2. Nieobecność studenta na zajęciach powinna zostać usprawiedliwiona oraz odpracowana.
 - a. Dopuszcza się usprawiedliwienia nieobecności na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innego stosownego zaświadczenia (tj. certyfikat udziału w konferencji/szkoleniu, akt zgonu, akt ślubu);
 - b. Nieobecności nieodpracowane skutkują brakiem zaliczenia przedmiotu.
 - c. Odpracowanie nieobecności na zajęciach odbywa się w formie złożenia pracy w postaci eseju o tematyce zgodnej z tematyką wykładów. Kryteria oceny pracy w zostały uwzględnione w Zał. 1 do Regulaminu.
3. Nieobecności studenta na zajęciach wynikające z:
 - a. uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni,
 - b. oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz,
 - c. działalności na rzecz Uczelni organizowanej lub współorganizowanej przez Samorząd Studencki,
 - d. uczestnictwa w egzaminie poprawkowym są usprawiedliwiane bez konieczności odrabiania, na podstawie usprawiedliwienia poświadczonego przez odpowiedni organ/osobę przeprowadzającą egzamin.
4. Student jest zobowiązany skontaktować się z prowadzącym zajęcia oraz dostarczyć odpowiednie zaświadczenie w ciągu jednego tygodnia od zaistnienia sytuacji bądź upłynięcia terminu zwolnienia lekarskiego celem zaliczenia nieobecności.
5. Spóźnienia dłuższe niż 15 minut wykluczają studenta z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w danym terminie i będą traktowane jak nieobecność na zajęciach z koniecznością jej odpracowania.

5 Warunki zaliczenia przedmiotów prowadzonych w KiKPiGO

1. Warunkiem zaliczenia Przedmiotu jest obecność na wszystkich zajęciach oraz pozytywna ocena z zaliczenia końcowego.
2. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego jest zaliczenie wszystkich wykładów.
3. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z zaliczenia końcowego jest udzielenie przez studenta 70% prawidłowych odpowiedzi.

7 Konsultacje indywidualne

1. W okresie odbywania zajęć dydaktycznych w Katedrze, student ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji w zakresie zgodnym z treścią realizowanego przedmiotu po wcześniejszym ustaleniu terminu i formy konsultacji z nauczycielem akademickim.

2. Terminy konsultacji nauczycieli akademickich, o których mowa w pkt. 1 są ogłaszane do wiadomości studentów poprzez ich umieszczenie na tablicy ogłoszeń Katedry i stronie internetowej: <http://perinatologia-i-ginekologia-onkologiczna.sum.edu.pl/>

Kierownik Katedry i Kliniki Perinatologii
i Ginekologii Onkologicznej


prof. dr hab. n. med. Marek Kudła

01.10.2020r.

KRYTERIA PRZYGOTOWANIA I OCENY PRACY PRZEGLĄDOWEJ LUB ESEJU W RAMACH ODPRACOWANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH Z PRZEDMIOTU

Praktyka położnicza w perspektywie międzynarodowej

1. Przygotowanie pracy przeglądowej na wskazany temat jest formą odpracowania nieobecności na zajęciach z przedmiotu **Praktyka położnicza w perspektywie międzynarodowej**.
2. Pracę należy wykonać indywidualnie.
3. Pracę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej do prowadzącego zajęcia bądź Kierownika zajęć.
4. Praca powinna być zapisana w formacie umożliwiającym jej otwarcie bezpośrednio w programie WORD, w formacie .doc bądź .docx.
5. Budowa pracy przeglądowej nie jest ściśle określona. Kolejność i zawartość rozdziałów musi odpowiadać tytułowi pracy. Praca powinna składać się z następujących elementów: spis treści, rozdziały (cel pracy, teoretyczne przedstawienie zagadnienia, wnioski, spis piśmiennictwa). Liczba stron pracy 5-7.
6. Na początku pracy należy umieścić: temat, imię i nazwisko autora, numer sekcji/grupy, kierunek, rok studiów, e-mail.
7. Po każdym fragmencie pracy zaczerpniętym z literatury należy uwzględnić źródła w dużych nawiasach kwadratowych [...], numeracja według kolejności występowania w tekście.
8. Czcionka Times New Roman, wielkość 12 pkt.
9. Na pracy przeglądowej należy umieścić spis piśmiennictwa wg. kolejności cytowania. (wg wzoru poniżej).

W pracy przeglądowej powinno być nie mniej niż 6 pozycji piśmiennictwa. W pracy nie należy umieszczać informacji ze źródeł nieautoryzowanych i nierecenzowanych np. z ogólnodostępnych stron internetowych.

Wykaz piśmiennictwa należy przygotować zgodnie z poniższymi przykładami:

Artykuł:

Np.

1. Dugiel G, Kęcka K, Jasińska M. Jakość życia pielęgniarek – badanie wstępne.

Medycyna Ogólna i Nauki o Zdrowiu. 2015;21(4):398–401

DOI: <https://doi.org/10.5604/20834543.1186913>

2. Yarbrough S, Martin P, Alfred D, McNeill C. Professional values, job satisfaction, career development, and intent to stay. Nursing Ethics 2016;24(6): 675-685

DOI: <https://doi.org/10.1177/0969733015623098>

Rozdział z książki:

Np.

1. Wolińska J, Drwal R. Test Przymiotnikowy (ACL) Gougha H G, i Heilbruna A B. w badaniach samooceny i percepcji społecznej. [w:] Adaptacja kwestionariuszy osobowości. Wybrane zagadnienia i techniki. Drwal P, Brzozowski Z.(red.). PWN, Warszawa, 1995, 67-92.
2. Naworska B, Stawicka K, Kotlarz B. Poród siłami i drogami natury.[w:] Poród, przebieg, zasady prowadzenia i kompetencje położnicze. Naworska B. Kotlarz B.(red.) SUM Katowice 2015, 57-61.

Prace zamieszczone w Internecie (netografia) – muszą zawierać link docelowy po wprowadzeniu którego do wyszukiwarki otworzy się dana praca

Np.

1. Sawa E. Wewnętrzne i zewnętrzne czynniki funkcjonowania rodziny.
<http://www.profesor.pl/publikacja,9635,Artykuly,Wewnetrzne-i-zewnetrzne-czynniki-funkcjonowania-rodziny> (data pobrania: 19.06.2019)
2. Cegielka D. Uchodźcy w Polsce.
<http://www.edukacjaprawnicza.pl/artykuly/arttykul/a/pokaz/c/arttykul/art/uchodzcy-w-polsce.html>
(data pobrania 15.03.2018).

Akt prawny

1. Karta Narodów Zjednoczonych z dnia 23 października 1945 r., Dz. U. z 1947 r., Nr 23, poz. 90 z późn. zm.
2. Konstytucja RP z dnia 6 kwietnia 1996 r., Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483.

Ryciny, tabele (rysunki, zdjęcia) - jeżeli zostały zaczerpnięte z publikowanych źródeł autorzy muszą uzyskać zgodę właściwego wydawcy na ich wykorzystanie oraz zaznaczyć na końcu podpisu, z jakiego źródła pochodzą.

10. Praca oceniana jest zgodnie z kryteriami przedstawionymi w tabeli.

Skala ocen:

12 pkt bdb (5,0)
10-11 pkt pdb (4,5)
9-10 pkt db (4,0)
7-8 pkt ddb (3,5)
6-7 pkt dst (3,0)
5 pkt i mniej nzał (2,0)

11. Student uzyskuje zaliczenie, jeżeli otrzyma minimum 6 pkt.
12. Prace, które uzyskają mniej niż 6 pkt, będą przekazywane autorom do poprawienia, uzupełnienia.
13. W przypadku niezaliczenia pracy i tym samym nieodpracowania nieobecności, student nie zostaje dopuszczony do zaliczenia końcowego.

KRYTERIA OCENY PRACY PRZEGLĄDOWEJ/ESEJU

Zakres wykonania i prezentowania pracy	0 pkt	1-2pkt	3-4pkt	5-6pkt	suma punktów
Strona merytoryczna pracy	Brak zgodności treści z tematem. Źródła niedostosowane do tematu. Treści skopiowane z internetu. Tekst niepoprawny stylistycznie, występują błędy ortograficzne i interpunkcyjne. Brak właściwych części pracy.	Zgodność treści z tematem, bardzo wąski dobór informacji i ich źródeł. Wiele błędów stylistycznych i pojedyncze błędy ortograficzne lub interpunkcyjne. Poprawnie skonstruowana właściwa część pracy.	Zgodność z tematem, szeroki, Odpowiadający tematyce dobór informacji. Poprawność stylistyczna i ortograficzna. Jasno określona myśl przewodnia i cel. Poprawnie skonstruowana właściwa część pracy i wnioski.	Zgodność z tematem, szeroki, odpowiadający tematyce dobór informacji i ich źródeł, odniesienie do badań naukowych, poprawność stylistyczna i ortograficzna Jasno określona myśl przewodnia i cel. Poprawnie skonstruowana właściwa część pracy i wnioski.	0-6 pkt
Ocena struktury pracy	Liczba stron zbyt mała, brak podziału na wymagane regulaminem części/rozdziały pracy. Praca nieestetyczna, brak przypisów w treści pracy. Brak spisu bibliografii.	Odpowiednia liczba stron pracy. Brak właściwej struktury. Mała czytelność i estetyka pracy. Praca zawiera zły dobór czcionki, Brak przypisów w tekście pracy, lub duże fragmenty pracy nieopatrzone przypisami. Spis bibliografii niezgodny z wymogami.	Odpowiednia liczba stron pracy. Zachowana właściwa struktura i kolejność rozdziałów pracy. Czytelność i estetyka na dobrym poziomie. Przypisy w tekście Prawidłowo zastosowane. Spis bibliografii zgodny z wymogami.	Odpowiednia liczba stron pracy. Zachowana właściwa struktura i kolejność rozdziałów pracy. Czytelność i estetyka pracy na bardzo dobrym poziomie. Zastosowanie różnych form i grafiki wzbogacającej Wartość merytoryczną i jakość przekazu treści Przypisy w tekście prawidłowo	0-6 pkt

				zastosowane. Spis bibliografii zgodny z wymogami	
Prawa autorskie zastrzeżone, opracowanie: dr n. med. Beata. Naworska					0-12 pkt