

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach		
Procedura w sprawie zasad bezpieczeństwa realizacji procesu dydaktycznego i działalności naukowo-badawczej w obiektach Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach	Data wydania	25.09.2020 r.
	Strona/stron	1 z 5
TABELA ZMIAN		
Lp.	Opis zmiany	Data zmiany
1.		
2.		

Opracował:

Sekcja BHP

Cel procedury:

Zapobieganie i ograniczenie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażenia COVID-19, podczas realizacji procesu dydaktycznego i działalności naukowo-badawczej z udziałem studentów i doktorantów SUM na terenie Uczelni.

Przedmiot i zakres procedury:

Zasady obowiązujące podczas zajęć stacjonarnych prowadzonych z udziałem studentów i doktorantów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Określenia, definicje, oznaczenia:

Definicje:

Kierownik jednostki organizacyjnej – Kierownik Katedry, Zakładu.

Koronawirus – COVID-19 - należy do tego samego typu wirusów co SARS i MERS. Może być przenoszony z człowieka na człowieka drogą kropelkową.

Najczęściej występujące objawy: infekcja dróg oddechowych (np. suchy kaszel, gorączka $\geq 38,0^{\circ}$, zmęczenie);

Rzadziej występujące objawy: ból mięśni, ból gardła, biegunka, zapalenie spojówek, ból głowy, utrata smaku lub węchu, wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp;

Poważne objawy: trudności w oddychaniu lub duszności ból lub ucisk w klatce piersiowej, utrata mowy lub zdolności ruchowych.

Sala – pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia stacjonarne (kontaktowe) dla uczestników zajęć.

Uczestnicy zajęć – studenci, doktoranci, uczestnicy kursów specjalizacyjnych i doskonalących, osoby prowadzące zajęcia.

Zajęcia – wszystkie zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej (kontaktowej) z udziałem uczestników zajęć, w tym m. in.: ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, praktyczne, zajęcia w salach komputerowych, seminaria, zajęcia w ramach studiów podyplomowych, kursy specjalizacyjne i doskonalące.

I. Odpowiedzialność

Uczestnik	Uprawniony do:	Odpowiada za:
Kierownicy jednostek organizacyjnych, osoby prowadzące zajęcia	kontroli przestrzegania procedury	<ul style="list-style-type: none"> • nadzór przestrzegania przez uczestników zajęć obowiązującej procedury; • nadzór przestrzegania przez uczestników zajęć reżimu sanitarnego w trakcie zajęć; • bezpośredni nadzór stosowania przez uczestników zajęć środków ochrony indywidualnej i zbiorowej w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia na COVID-19;
Dziekani, Kierownicy jednostek organizacyjnych, osoby prowadzące zajęcia Koordynator Sekcji BHP, Dyrektor ds. Administracyjno-Gospodarczych	kontroli przestrzegania procedury	<ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie bezpieczeństwem; • udostępnienie uczestnikom zajęć środków ochrony indywidualnej oraz preparatów do dezynfekcji rąk w salach, w których prowadzone są zajęcia.
Uczestnicy zajęć		<ul style="list-style-type: none"> • przestrzeganie obowiązującej procedury; • przestrzeganie procedury prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk; • stosowanie środków ochrony osobistej, w tym maseczek i środków do dezynfekcji rąk, a w salach komputerowych obowiązkowo rękawiczek jednorazowych; • informowanie o objawach chorobowych, które mogą wskazywać na zakażenie COVID-19;
Zespół sprząający		<ul style="list-style-type: none"> • przestrzeganie obowiązującej procedury; • prawidłowe stosowanie środków ochrony osobistej; • przestrzeganie procedury prawidłowej dezynfekcji powierzchni, sprzętów.

II. Środki bezpieczeństwa dotyczące uczestnictwa w zajęciach – informacje ogólne.

- 1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które wykazują objawy infekcji, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych lub sami są objęci kwarantanną albo izolacją w warunkach domowych.**
2. Uczestnicy zajęć przed przyjsciem/przyjazdem na Uczelnię zobowiązani są we własnym zakresie dokonać pomiaru temperatury i w przypadku występowania objawów choroby infekcyjnej dróg oddechowych (gorączka, kaszel, ból mięśni) pozostać w domu, informując o tym telefonicznie lub mailowo właściwy Dziekanat.
3. Uczestnicy zajęć powinni wejść na teren Uczelni w maseczce i bezwzględnie zdezynfekować ręce.
4. Na terenie Uczelni uczestnicy zajęć zobowiązani są zakrywać usta i nos. Osoba prowadząca zajęcia może zdecydować o zdjęciu maseczek przez uczestników zajęć po wejściu na salę i zajęciu miejsc siedzących (biorąc pod uwagę rodzaj wykorzystywanego podczas zajęć sprzętu, konieczność zachowania dystansu pomiędzy osobami min. 1,5 m itp.).
5. Na terenie Uczelni należy unikać tworzenia się grup uczestnicy zajęć, zarówno przed zajęciami, w ich trakcie i po zakończeniu zajęć.
6. Czekając na wejście do sali, a także na przerwach między zajęciami uczestnicy zajęć, zobowiązani są do zachowania odpowiedniego odstępu od innych osób (co najmniej 2 m) oraz zakrycia ust i nosa.
7. Administrator budynku zobowiązany jest do ustawienia krzeseł z zachowaniem odległości między osobami siedzącymi 1,5 m (w tym w salach, na korytarzach, częściach ogólnodostępnych). Gdy nie ma możliwości usunięcia krzeseł lub ich rozstawienia, należy oznakować siedziska, z których nie można korzystać.
8. W pomieszczeniach, w których będą się odbywać zajęcia nie mogą przebywać osoby postronne, inne niż uczestnicy zajęć.
9. Wchodząc na salę uczestnicy zajęć zobowiązani są zdezynfekować ręce (zgodnie z obowiązującą procedurą dezynfekcji rąk).
10. Na zajęcia nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy.
11. We wskazanym miejscu, gdzie uczestnicy zajęć pozostawiają swoje rzeczy osobiste, może jednocześnie przebywać jedna osoba lub więcej, pod warunkiem zachowania środków bezpieczeństwa tj. 2 m odstępu między osobami oraz zakrycia nosa i ust.
12. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do dezynfekcji przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.
13. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są regularnie wietrzyć salę przynajmniej co 1 godzinę, a jeżeli warunki atmosferyczne pozwalają, okna winny być uchylone przez cały czas.
14. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są, po zakończeniu swoich zajęć, opuszczając salę, pozostawić w niej otwarte okna, celem przewietrzenia pomieszczenia (uwzględniając warunki atmosferyczne).

III. Zasady ochrony indywidualnej

1. Czekając na wejście na zajęcia uczestnicy zajęć powinni zachować dystans społeczny

- minimum 2 m oraz mieć zasłonięte usta i nos.
2. Uczelnia udostępnia maseczki, środki do dezynfekcji rąk w salach, w których prowadzone są zajęcia, a w pracowniach komputerowych dodatkowo rękawiczki jednorazowe.
 3. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje na terenie całego budynku, w którym odbywają się zajęcia. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 2 metrowego dystansu/odstępu od innych osób.
 4. Po zakończonych zajęciach należy wyrzucić zużyte maseczki i rękawiczki do wyznaczonych i opisanych koszy na śmieci z napisem: „ZUŻYTE ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ (MASECZKI, RĘKAWICZKI)”.
 5. Administrator budynku zobowiązany jest do wyznaczenia w każdym budynku pomieszczenia, w którym będzie można odizolować osobę, w przypadku wystąpienia u niej objawów chorobowych. Pomieszczenie należy wyraźnie oznakować „Izolatorium” i wyposażyć m.in. w płyn do dezynfekcji rąk, maseczki i telefon.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczestnicy zajęć.

1. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy chorobowe wskazujące na zakażenie COVID-19, osoba prowadząca zajęcia podejmuje decyzję o niezwłocznym odsunięciu go od zajęć, odizolowaniu w przygotowanym, wyznaczonym pomieszczeniu oraz informuje Kierownika jednostki organizacyjnej o powyższym.
 2. Z osobą odizolowaną, przebywającą w Izolatorium należy utrzymywać stały kontakt np. poprzez rozmowę telefoniczną.
 3. Kierownik jednostki organizacyjnej powiadamia niezwłocznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w zależności od miejsca prowadzonych zajęć:
 - w **Katowicach** (tel. alarmowe: 698 498 030, 660 686 917, 504 559 608, 604 868 095, e-mail: psse.katowice@pis.gov.pl) lub
 - w **Gliwicach** (tel. alarmowe: 666 227 205; 882 456 230; 32 338 05 10; 32 338 05 11; e-mail: psse.gliwice@pis.gov.pl) lub
 - w **Sosnowcu** (tel. alarmowe: 32 266-28-23, 32 266-28-24, 32 266-55-38, 500 060 599, e-mail: psse.sosnowiec@pis.gov.pl) lub
 - w **Bytomiu** (tel. alarmowe: 32 397-66-66, e-mail: ppis@psse.bytom.pl).
- PSSE ustala sposób postępowania i wydaje zalecenia.**
4. W stosunku do osób, które miały kontakt z osobą odizolowaną należy postępować zgodnie z wytycznymi podanymi podczas zgłoszenia do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
 5. Kierownik jednostki organizacyjnej sporządza listę osób (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu), z którymi osoba odizolowana miała kontakt na Uczelni.
 6. W sytuacji nagłego pogarszania się stanu zdrowia osoby odizolowanej należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
 7. Po opuszczeniu pomieszczenia Izolatorium przez osobę odizolowaną pomieszczenie wraz z wyposażeniem należy zdezynfekować a obszar, w którym się poruszała należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z obowiązującymi procedurami.

V. Postępowanie personelu sprzątającego – mycie, dezynfekcja w celu ograniczenia ryzyka zakażenia COVID-19

1. Do dezynfekcji należy używać środków dezynfekcyjnych na bazie alkoholu o stężeniu min. 60%.
2. Czyszczenie i dezynfekcja sal, w których prowadzone były zajęcia, w tym m.in. miejsca siedzące, blaty, biurka, powierzchnie ogólnodostępne, odbywa się przynajmniej raz dziennie.
3. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalety, nie rzadziej niż co godzinę.
4. Duże powierzchnie należy myć i dezynfekować za pomocą nakładek mopujących stosując zasadę „jeden mop do jednego pomieszczenia”.
5. Przed wejściem do pomieszczenia Izolatorium w przypadku przebywania w nim osoby odizolowanej, gdzie będzie przeprowadzana dezynfekcja, należy przygotować cały sprzęt do sprzątania (ręczniki jednorazowe, worki na śmieci, ścierki i końcówki mopów itp.), aby unikać kilkukrotnego wchodzenia i wychodzenia z pomieszczenia.
6. Sprzęt wielorazowego użycia poddaje się standardowej dezynfekcji przy użyciu preparatów o działaniu wirusobójczym.
7. Po wymyciu i dezynfekcji pomieszczenia Izolatorium wózek do sprzątania należy wyczyścić, zdezynfekować i osuszyć.

Podstawy prawne:

1. GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosc/przydatne-materialy-koronawirusie/>;
2. Główny Inspektor Sanitarny (www.gis.gov.pl);
3. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia - Triaż w szpitalach niezakaźnych z dnia 04.04.2020 r.;
4. Zalecenia Konsultanta Krajowego w dziedzinie chorób zakaźnych z dnia 06.04.2020 r.;
5. Zestawienie na podstawie aktualnych zaleceń Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (zasady przedstawione w piśmie Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 maja 2020 r.);
6. „Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni” z dn. 18 maja 2020 r.);
7. [https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/question-and-answers-hub/q-a-detail/q-a-coronaviruses#:~:text=symptoms](https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/question-and-answers-hub/q-a-detail/q-a-coronaviruses#:~:text=symptoms;);
8. Organizacja kształcenia w nowym roku akademickim. Rekomendacje dla władz uczelni - Wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 02.09.2020r.